

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент



29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Организация и нормирование труда**

для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Зенкова Т.Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 21.05.2025г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Организация и нормирование труда
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 955

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	40	зачёты (курс) 4
самостоятельная работа	248	курсовые работы 4
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	18		11 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	8	8	8	8	16	16
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16	32	32
Контактная работа	20	20	20	20	40	40
Сам. работа	124	124	124	124	248	248
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	180	180	324	324

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Теория и практика организации и нормирования труда персонала современной организации. Проектирование трудовой деятельности и нормирование труда на базе синтеза передовых научных разработок и эффективной практики реальной управленческой деятельности в профильной области. Принципы и нормы построения трудового процесса на предприятии; осваиваются инструменты управления организацией и нормированием труда на предприятии, техники организации личной работы персонала и трудового процесса. Подходы к проектированию рабочего места и организации трудового процесса в целом. Анализ структуры затрат рабочего времени. Методам и инструменты регламентации труда разных категорий персонала. Методы оценки параметров рабочих мест. Основы функционально-стоимостного анализа в сфере организации и нормирования труда работников предприятия.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Модели компетенций: разработка и применение
2.1.2	Мотивация и стимулирование труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2: Способен администрировать процессы, организовать и провести оценку и аттестацию персонала, организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

Знать:

Процессы, оценку и аттестацию, по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

Уметь:

Организовать и провести оценку и аттестацию персонала, организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

Владеть:

Способностью администрировать процессы, организовать и провести оценку и аттестацию персонала, организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-1: Способен осуществлять документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности, информирование о результатах отбора, а так же осуществлять разработку запросов о кандидатах в государственные органы в случаях предусмотренных действующим законодательством и обработку предоставленных сведений

Знать:

Основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, типологию организационных культур и методы ее диагностики

Уметь:

Решать стратегические и оперативные управленческие задачи, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

Навыками выявления лидерских качеств и мотивационных предпочтений сотрудников для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

ПК-4: Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы организации и порядок нормирования труда на рабочих местах, а также системы оплаты труда персонала

Знать:

Порядок нормирования труда на рабочих местах, а также системы оплаты труда персонала;

Уметь:

Организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы организации и порядок нормирования труда;

Владеть:

Способностью организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы организации и порядок нормирования труда на рабочих местах, а также системы оплаты труда персонала

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции 1 семестр						
1.1	Теория и практика организации и нормирования труда персонала современной организации. /Лек/	7	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.2	Проектирование трудовой деятельности и нормирование труда на базе синтеза передовых научных разработок и эффективной практики реальной управленческой деятельности в профильной области. /Лек/	7	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.3	Принципы и нормы построения трудового процесса на предприятии; инструменты управления организацией и нормированием труда на предприятии. /Лек/	7	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.4	Техники организации личной работы персонала и трудового процесса. /Лек/	7	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Практические занятие						
2.1	Теория и практика организации и нормирования труда персонала современной организации. /Пр/	7	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	Проектирование трудовой деятельности и нормирование труда на базе синтеза передовых научных разработок и эффективной практики реальной управленческой деятельности в профильной области. /Пр/	7	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.3	Принципы и нормы построения трудового процесса на предприятии; инструменты управления организацией и нормированием труда на предприятии. /Пр/	7	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.4	Техники организации личной работы персонала и трудового процесса. /Пр/	7	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Ср /Ср/	7	124	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	/Зачёт/	7	0	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 5. Лекции 2 семестр						
5.1	Подходы к проектированию рабочего места и организации трудового процесса в целом. /Лек/	8	2	ПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
5.2	Анализ структуры затрат рабочего времени. /Лек/	8	2	ПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
5.3	Подходы к проектированию рабочего места и организации трудового процесса в целом. /Лек/	8	2	ПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
5.4	Анализ структуры затрат рабочего времени. /Лек/	8	2	ПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 6.						

6.1	Подходы к проектированию рабочего места и организации трудового процесса в целом. /Пр/	8	2	ПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
6.2	Анализ структуры затрат рабочего времени. /Пр/	8	2	ПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
6.3	Подходы к проектированию рабочего места и организации трудового процесса в целом. /Пр/	8	2	ПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
6.4	Анализ структуры затрат рабочего времени. /Пр/	8	2	ПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
	Раздел 7.						
7.1	/Ср/	8	124	ПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
7.2	/КР/	8	36	ПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
7.3	/Экзамен/	8	0	ПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дзанагова Т. Я.	Организация труда персонала: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаврилова С. В., Иванова-Швец Л. Н.	Организация труда персонала	Москва: Евразийский открытый институт, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90827

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Попов А.Б., Козерод Л.А.	Организация труда персонала: метод. указания по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2010,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант	http://www.garant.ru
----	---	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
355	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, ПК, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет. Windows 10 Pro - MS DreamSpark, лиц. 700594875, Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 – 43107380. Foxit Reader, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License* Контракт 171 ДВГУПС от 01.10.2021, до 01.10.2022

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели изучения дисциплины. В современных условиях смыслом существования подавляющего большинства компаний, действующих на рынке, является прибыль. В условиях жесточайшей конкуренции перед руководством предприятий и фирм стоят задачи минимизации затраты на производстве конкурентоспособного продукта, и это при обязательном обеспечении благоприятных условий труда и рационального режима труда и отдыха всего персонала. Приобретает значение содержательность и привлекательность труда, создание условий для развития творческого труда и квалификации служащих. И как следствие существенно повышаются требования к уровню организации и нормированию труда. Главная цель изучения данного курса — формирование у будущих руководителей службы персонала организаций концепцию научного подхода к рациональной организации труда сотрудников, формированию благоприятной производственной обстановки и социального климата в организации.

Содержание данного курса отражает современный уровень теории организации труда. Данная дисциплина будет полезна будущему и уже работающему сотруднику любой компании или предприятия независимо от занимаемой должности.

В результате изучения дисциплины студенты должны иметь представление:

- о сущности организации труда и необходимости ее совершенствования,
- о месте и роли организации труда как основы трудовых отношений,
- о современных тенденциях развития работника как субъекта труда и профессионала,

знать:

- принципы принятия и реализации решений в области организации труда персонала,

-теоретические основы и закономерности развития трудовых отношений в остиндустриальном обществе;

- направления работы по организации труда и инструментарий, с помощью которого можно воздействовать на совершенствование труда,

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса на предприятии,
- использовать общие и социологические методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности,
- выявлять проблемы организации труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, анализировать использование рабочего времени, выявлять потери рабочего времени;

владеть навыками:

- профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере организации труда, использования методов нормирования труда производственного задания),
- организации режимов труда и отдыха персонала,
- разработки рекомендаций по оптимизации рабочих мест,
- эффективного планирования рабочего времени.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровый сервис и аудит

Дисциплина: Организация и нормирование труда

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта/курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Вопросы к зачету

Компетенции ПК 1

Бригадные формы организации труда на предприятиях

2. Системы норм труда и их классификация

3. Организация и обслуживание рабочего места

4. Научные основы организации оплаты труда

5. Обоснование нормативного времени на отдых

6. Мотивация и стимулирование труда

7. Трудовая и технологическая дисциплина

Компетенции ПК 2

8. История развития науки организации труда и нормирование труда.

9. Функции и структура органов управления трудом

10. Гарантии и компенсации работникам по оплате труда

11. Нормирование труда руководителей и специалистов

12. Проектирование форм и методов организации труда

13. Режим рабочего времени на производстве

Компетенции ПК 4

14. Законодательное регулирование рабочего времени

15. Системы норм труда и их классификации

16. Нормализации условий труда

17. Место науки о труде в организации и управлении производством
18. Микроэлементы системы нормативов и их применение
19. Нормативы темпа и скорости трудовых движений
20. Система норм труда и их классификация
21. Основные факторы совершенствования труда
22. Формы и системы оплаты труда рабочих
23. Организация и обслуживание рабочего места

Вопросы к экзамену

Компетенции ПК 1

24. Нормирование труда специалистов и руководителей
25. Проектирование форм и методов оплаты труда
26. Мотивация и стимулирование труда
27. методы изучения рабочего времени на производстве
28. Законодательное регулирование рабочего времени
29. Режим рабочего времени на производстве

Компетенции ПК 2

30. Основные факторы совершенствования условий труда
31. Система норм труда и их классификация
32. Методы научного обоснования норм труда
33. Функции и структуры органов управления

Компетенции ПК 4

34. Организация и обслуживание рабочего места
35. Мотивация и стимулирование труда
36. Бригадные формы организации труда на предприятии
37. Гарантии и компенсации работникам по оплате труда
38. Мотивация и стимулирование труда
39. Методы изучения рабочего времени на производстве

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Темы курсовых работ. Классификация методов организационного проектирования.

2. Требования и принципы построения организаций.
3. Сравнительная характеристика организационных моделей.
4. Использование моделирования в организационном проектировании.
5. Эволюция и перспективы развития организационного проектирования.
6. Субъекты организационного проектирования.
7. Место и роль оргпроектирования в системе управления организацией.
8. Централизация и децентрализация как элемент проектирования организаций.
9. Организационные структуры управления проектами.
10. Основные задачи организационного проектирования.
11. Разделение труда: обязанности и права сотрудников организации, полномочия управляющего.
12. Графические методы исследования и проектирования.
13. Проектирование организационных форм и систем
14. Коммуникационные барьеры при формировании новой организационной структуры

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворителен	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Оценка ответа обучающегося при защите курсовой работы/курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворитель	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.

Качество обзора литературы	Недостаточный анализ.	Отечественная литература.	Современная отечественная литература.	Новая отечественная и зарубежная литература.
Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной.	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них.	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации.	Полное соответствие критерию.
Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы.	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах.	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники.	Полное соответствие критерию.
Качество графического материала в КР/КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении.	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении.	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР/КП	Много стилистических и грамматических ошибок.	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки.	Есть отдельные грамматические ошибки.	Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют.
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению.	Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены.	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП.	КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям.
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент.	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП.	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей.	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП.
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы.	Знание основного материала.	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок.	Ответы точные, высокий уровень эрудиции.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.